

各種証明書 発行申込書

令和 年 月 日
 卒業学科名 _____ 科 卒業年 _____ 年 3月 _____
 氏名 (フリガナ) _____ (旧姓: _____)
 生年月日 _____ 携帯番号 _____
 住所 (〒 _____)

成績証明書 (1通 200円)	通	円
卒業証明書 (1通 300円)	通	円
単位習得等証明書 (1通 300円)	通	円
英文証明書 (卒業/成績) (1通 300~500円)	通	円
その他 (証明書名 _____) (1通 300円)	通	円
合計	通	円

1. 本校に直接受け取りの方はメール・FAX・電話で申し込みを受付けております。
2. 郵送での受け取り希望の方は上記発行料 (郵便切手) + 郵送用切手 (140円) をお送り下さい。
3. 証明書に記載される氏名はすべて「在学時の氏名」となります。

料金受領印		発行済印	
-------	--	------	--

----- キ リ ト リ -----

領 収 書

専修学校インターナショナルデザインアカデミー

証明No. _____ (学校記入)

卒業学科名 _____ 科
 氏名 _____

成績証明書 (1通 200円)	通	円
卒業証明書 (1通 300円)	通	円
単位習得等証明書 (1通 300円)	通	円
英文証明書 (卒業/成績) (1通 300~500円)	通	円
その他 (証明書名 _____) (1通 300円)	通	円
合計	通	円

令和 年 月 日 上記のとおり領収いたしました。