

2021年度実施
自己点検・評価項目
大項目 1～9

学校名	専修学校インターナショナルデザインアカデミ
点検者	亀島・工藤・米須・池田・鈴木

2021年度 自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

学校名 専修学校インターナショナルデザインアカデミー

自己点検・評価実施日 令和 3年10月 28日(木)

学校関係者評価実施予定日 令和 4年 2月 10日(木)

【評価基準】

- 4 … 100%実施
3 … 50%以上～100%未満実施
2 … 25%以上～50%未満実施
1 … 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人財像		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念・育成する人財像が、明文化されているか。	1 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、「学生の手引き」に記載されているか。	4	学生の手引きにて記載され、電子学生証(ガプリ)内に添付されている
	2 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、教職員手帳等に記載されているか。	4	クレドを名札に入れ常に携帯している
	3 【学外】『教育理念』『育成する人財像』が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4	パンフレットのP1に記載
	4 各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人財育成像)	4	毎年、業務計画を発表し、資料として全職員で内容を共有。始業時に学生に配布・提示
学校関係者評価	特になし		
2. 教育の内容		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1 教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4	毎年、業務計画を発表し、資料として全職員で内容を共有している
	2 カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	4	職業専門実践課程内の教育課程編成委員会以下の分科会にてカリキュラムを検討、修正を実施
	3 カリキュラムを作成するに当たり、教育課程編成委員会を開催し業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4	職業専門実践課程内の教育課程編成委員会にて外部関係者の意見を取り入れている
	4 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	4	毎授業のシラバスは作成され、初回で配布・提示されている
	5 上記4において各教員から提出され、管理されているか。	4	共有フォルダに保存、管理されている
	6 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	4	毎授業のシラバスは作成され、初回で配布・提示されている
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	7 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	4	クラス単位、学科単位で定期的実施している
	8 授業評価の結果に基づく、授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(教員面接、研修、授業観察 等)	3	学生アンケートもデジタル化が主となり、教員面接・授業観察も個々とのやり取りで、上長および教務責任者からのコメント等が紙媒体で残っていない
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	9 企業・施設等での職場実習があるか。	4	各学科でインターンシップを実施している
	10 ビジネス教育を行っているか。	4	「志」学のテキストや就職活動の進め方を使って授業を行い、学園統一でセンスアップセミナーを行っている。
	11 コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	4	グループディスカッション、プレゼンテーション等を用いた授業を展開している

か	12	キャリア教育等を行っているか。	4	「志学Ⅱ」のテキストを使いながら行っている
	13	人間性向上に関する教育を行っているか。	4	自己成長や規律を守る心など、人間性向上を図れる授業展開を行っている
教育理念の達成に向け教員の資質の向上に向けた取組がされているか	14	教員の育成計画等が策定されているか。	4	職員研修が計画され共有されている
	15	専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	職業実践専門課程・様式4の該当箇所に記載し計画、参加している
	16	教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	4	資格奨励制度を実施
	17	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4	講師会等にて非常勤講師との情報交換を実施
	18	非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	4	授業内容、学生の様子を非常勤講師日誌に記入、担任へ提出し、情報共有を行っている
学校関係者評価	アンケート結果の活用について。デジタルで取るなど進化しているのがいい。毎回取得し活用するのは大変だが、質問の仕方やイラストを入れていくなどの工夫が見える。学生の本音を聞き出せるよう活用できていくといい。ビジネス教育について。センスアップセミナー以外に何か行っているのか？の質問をいただいた。本校では新しく志学という授業を行っている。仕事に対する向き合い方や、なんの目的や志を持って仕事を続けていくのか、働くってどういう意味？など、永久戦力という視点で教えている。 チャットやメールでの印象で非常に変わってくるため、先生をクライアントと見立ててメールを送るなどの実践的な教育をしてほしい。			
3. 教育の実施体制			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織図があるか。	4	組織図
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	職員用・学生用を作成(職員用4月分を抜粋)
	3	図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	4	フロアに書棚コーナーと閲覧コーナーを配置。
	4	キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	4	2階就職資料室にてキャリアサポート、支援コーナーを設置。
	5	喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	4	館内各所にて提示。
	6	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	館内各所に掲示。
	7	学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	4	学生手帳(学生の手引き)にて記載。
	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	各クラス環境整備係を中心に毎日チェックを実施。
	9	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4	学内実習時は学生手帳(学生の手引き)にて記載。学外実施の際は企画書にて安全指導について記載。
	10	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	学生・生徒災害障害保健、学校賠償責任保健、インターンシップ活動賠償責任保険。
	11	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	消防用設備点検を年1回実施(株式会社 国際ビル産業)
	12	教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	備品・器材在庫チェック一覧にて、年2回点検を行っている。
学校関係者評価	校内の喫煙状況はどうか？ 国施行の「健康増進法」により、20歳を超えて喫煙可能年齢に達しても、学校内の敷地内喫煙は原則禁止になっている。しかし校外で喫煙しているとの情報もあるため、マナーの啓発と健康面の指導も行っていきたい。			

4. 教育理念の達成度と教育効果		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1 学生の就職に関する目標を設定したか。	4	年度開始時に各学科ごとに就職内定目標を設定。
	2 学生の就職に関する目標は教職員に共有されているか。	4	年度初めの業務計画発表会及び毎月の全体会議において、全教職員に情報共有を実施。
	3 学生の就職活動に関する記録がされているか。	4	就職活動報告書にて記録。
	4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	4	就職活動報告書を作成し、毎月の就職ミーティングや全体会議で各学科毎に状況報告を実施。
	5 パンフレット、HP等において就職実績を公表しているか。	4	パンフレット、ウェブサイトにて記載。
	6 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	業務計画発表会(資料編)や毎月の業務報告書にて。
	7 資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	業務計画発表会にて全教職員で確認し、毎月の業務報告会で状況・結果を共有。
	8 資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	4	検定結果発表後に担当者から上長へ報告。業務計画発表会などで次年度の対策・改善案を検討し反映。
	9 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	4	ウェブサイトにて昨年度の結果を公表予定。
	10 進級率の目標を設定しているか。	4	業務計画発表会、資料編にて。
	11 進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	目標管理シートにて進級率に関する目標を設定し、計画を共有化している
	12 退学結果に関して検証・報告がされたか。	4	ガイダンスカルテ(Rシート)を作成し、退学に至る経緯を時系列で作成し報告。毎月の全体会議で全教職員へ情報共有。
学校関係者評価	<p>退学・休学の対応について、教務の精神的フォローはできているか？ 心理カウンセリングをできる教務や、外部スタッフがいるので、学生の対応について気軽に相談できる体制はできている。相談したい内容を文書化して外部の心理カウンセラーへの相談を行うことも実施している。 デザインコンプで学生や教務の動きが素晴らしいと思った。卒業生も携わりたい、応援したいと思える活動があって良かった。 昨年よりインターンシップ受け入れを行っているが、履歴書に目を通した際に写真がない、添削されていない(修正液の使用や下書きが残っている)、志望動機が薄い学生が目についたとのコメントをいただいた。今後しっかり指導していきたい</p>		

5. 学生支援		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (入学前)	1	学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	4 2021年度生募集パンフレットに記載
	2	学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	4 2021年度生募集要項に記載
	3	学校案内等に選抜方法が明示されているか。	4 2021年度生募集要項に記載
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	4 2021年度生募集パンフレット、募集要項、ダイレクトメールに記載
	5	学校説明会等による情報提供を行っているか。	4 2020年度生募集要項、ダイレクトメールに記載
	6	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4 コロナの感染対策を実施しながら実行(2日目の途中で感染者増加の面から切り上げた)
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	4 2年次に関しては就職課を交え就職活動内容を中心に文書化
	8	担任は、適切に配置されているか。	4 2021年学生、担任一覧表
	9	担任以外に学生のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか。	4 教職員スーパーヴィジョン運用方法、申し込み表
	10	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか。	4 組織図
	11	学生の面談・相談記録があるか。	4 Rシート
	12	定期的に健康診断を行っているか。	4 健康診断スケジュール
(在学時)	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4 学生手帳(学生の手引き)に記載し紹介
	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4 保護者会面談企画書 (コロナのためオンライン面談、個別呼び出し、文書郵送など各学科それぞれ対応)
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	3 校友会資料・補助制度概要 (今年度は動いていないがコロナの感染状況などを考慮して今後調整していく見込み)
	16	卒業生への職業紹介をしているか。	3 今年度は動いていないがコロナの感染状況などを考慮して今後調整していく見込み(卒業生の就職先企業との折り合いも理由の1つ)
	17	卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	4 卒業生情報一覧抜粋
学校関係者評価	特になし		

6. 社会的活動		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	4	学生のボランティア/校外学習活動の実績紹介
	2 教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	IDA職員による出張講座、職業講話 校内での高校職員への講座(今年度は中止)
	3 学生の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	4	昨年度同様にコロナの影響は大きいが企業依頼は継続的に来ており学生への斡旋もしている。地域社会活動への奨励、支援はできている。
学校関係者評価	すばらしい取り組み。学生にとってもいい経験ができたと思います。 出前講座や教員向けの講座に来て頂いていることがありがたい。安心してIDAへ学生を送り出せている。		
7. 管理運営		自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
学校の管理・運営体制が確立していること	1 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか。	4	毎月定期実施
	2 職務別業務分掌が文書化されているか。	4	『教務職員業務』『事務局業務』として文書化
	3 人事考課制度は文書化されているか。	4	年2回(上期・下期)の人事考課実施
	4 賃金制度は文書化されているか。	4	学校法人KBC学園規定集P16 「賃金規定」にて文書化(添付不可)
	5 採用制度は文書化されているか。	4	学校法人KBC学園規定集P4 「就業規則 第2章第1節」にて文書化(添付不可)
	6 防災対策に対して文書化・組織化されているか。	4	防火管理者設置・消防計画・防災組織構成 「防災対策規定」にて文書化
	7 防災訓練・研修が定期的に行われているか。	4	4月9日実施。
	8 防犯対策に対して文書化・組織化されているか。	4	「防犯マニュアル」にて文書化
	9 防犯訓練・研修が定期的に行われているか。	4	昨年は10月9日実施済み。 今年度は10月8日実施予定。
	10 個人情報保護規程が文書化されているか。	4	「個人情報保護基本規定」「特定個人情報取扱規定」にて文書化
	11 セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか。	4	学校法人KBC学園規定集P23 「就業規則 第11章」にて文書化(添付不可)
	12 公印管理が適正にされているか。	4	鍵付き専用棚で管理
13 勤務管理が適正にされているか。	4	勤怠管理システムにて管理	
14 教職員の能力開発に関する育成計画等が策定されているか。	4	KBC学園職員研修にて策定	
15 教職員の能力開発のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	コロナウイルスの影響により中止となった研修もあるが、一部オンラインに切り替えて受講	
16 教職員の健康診断がされているか。	4	6月～10月末の期間で「浦添健診センター」「那覇市医師会」「おもろまちメディカルセンター」にて受診	

学校の管理・運営体制が確立していること	17	理事会が定期的開催されているか。	4	予算計画や決算報告等、定期的実施されている
	18	評議員会が定期的開催されているか。	4	予算計画や決算報告等、定期的実施されている
	19	役職別職務分掌が文書化されているか。	3	副校長、教務・事務局責任者について作成しているが、他規則の改定等を優先したため確認作業が出来ていない。早々に完成できるように努める
	20	決裁規程が文書化されているか。	4	各種決裁に関して「決裁事項一覧」が作成されている。また、通達や書式内に決裁に関する事項が記載されている
	21	昇進・昇格制度は文書化されているか。	4	「職能資格定義」に文書化されている
	22	文書管理に関する規程が文書化されているか。	4	「文書管理規程」に文書化されている
学校関係者評価	特になし			

8. 財務			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4	毎年策定されている
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	4	毎月責任者にて確認
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化され規定通りに管理されているか。	4	学校法人KBC学園規定集「8 備品管理規定」「9 車両運用管理規定」にて文書化(添付不可)備品管理状況、棚卸を年1回実施
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	4	チェック表にて在庫管理
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の保守・管理が定期的に行われているか。	4	ガスは未使用 その他は定期的に保守点検・清掃を実施している
	6	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	4	複数業者より見積もりを行っている
	7	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	4	月次巡回監査完了通知書にて明確化している。
	8	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4	学園・各校HPにて財務情報を公開している。
学校関係者評価				
9. 改革・改善			自己点検評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書化されているか。	4	自己点検・評価について
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4	自己点検各校委員一覧
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・評価の結果を全教職員に伝える機会を設けたか。	4	10月度各科報告会レジュメ参照 年間スケジュール
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	3	コロナのため卒業生に関しての校友会案内や卒業生に関しての積極的活動はできていないことに対して内閣府事業の案内を実施した
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実施しているか。	4	未達成項目改善強化月間(9月)を設け自己点検改善ミーティングを実施
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4	HP内で情報公開済
学校関係者評価		日頃先生方が細かいところまで対応してくれているのが見えてありがたいと思った反面、仕事量の多さが気になる。教員が働きやすい環境づくりについての項目も追加した方がよい		