

2023年度実施
自己点検・評価項目
大項目 1～9

学校名	専修学校インターナショナルデザインアカデミー
点検者	比嘉・山田・大城(美)・大城(地)・與那覇

2023年度 自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

【専門課程】

専修学校インターナショナルデザインアカデミー

自己点検・評価実施日 令和 6年 2月 7日(水)

学校関係者評価実施日 令和 6年 2月 29日(木)

【評価基準】

- 4 … 100%実施
- 3 … 50%以上～100%未満実施
- 2 … 25%以上～50%未満実施
- 1 … 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人財像		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念・育成する人財像が、明文化されているか。	1 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、「学生の手引き」に記載されているか。	4	学生の手引きに記載、電子学生証(ガブリ)内に添付されている。
	2 【学内】『教育理念』『育成する人財像』が、教職員手帳等に記載されているか。	4	クレドの記載、名札に入れて常時携帯している。
	3 【学外】『教育理念』『育成する人財像』が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	3	昨年度はパンフレットに掲載されていたが、今年度は掲載なし。次年度は記載が漏れないよう制作時にチェックする。
	4 各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人財育成像)	4	毎年、業務計画を発表。資料として全職員に内容を共有。始業時に学生に配布・提示。
学校関係者評価	特になし		
2. 教育の内容		自己点検 評 価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1 教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4	毎年、業務計画を発表。資料として全職員に内容を共有。
	2 カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	4	職業実践専門課程内の教育課程編成委員会以下の分科会にてカリキュラムを検討、修正を実施。
	3 カリキュラムを作成するに当たり、教育課程編成委員会を開催し業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4	職業実践専門課程内の教育課程編成委員会にて外部関係者の意見を取り入れている。
	4 シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	4	毎授業のシラバスは作成され、初回で配布・提示されている。
	5 上記4において各教員から提出され、管理されているか。	4	共有フォルダに保存、管理されている。
	6 シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	4	毎授業のシラバスは作成され、初回で配布・提示されている。またはファイリングの上、年間分をまとめて配布。
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	7 学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	4	専攻単位、学科単位で定期的を実施している。
	8 授業評価の結果に基づく、授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(教員面接、研修、授業観察 等)	3	授業アンケートを実施、担当講師での振り返りに活用する。教員面接は次年度から実施する。
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	9 企業・施設等での職場実習があるか。	4	各学年ごとにインターンシップを実施している。
	10 ビジネス教育を行っているか。	4	就職活動の進め方テキストを使ってビジネスに関する授業を行っている。またビジネスマナーなども実習を交えながら指導している。
	11 コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	4	グループディスカッション、プレゼンテーション等を用いた授業を展開している。
	12 キャリア教育等を行っているか。	4	「志学Ⅱ」のテキストを使って将来を見据えた授業を行い、外部企業や団体を絡めた企画授業によってコミュニケーション能力を育むとともに職業意識を持たせている。
	13 人間性向上に関する教育を行っているか。	4	2年間通して「志学」を行い、自己成長や規律を守る心など、人間性向上を図れる授業展開を行っている。

教育理念の達成に向け教員の資質の向上に向けた取組がされているか	14	教員の育成計画等が策定されているか。	4	職員研修が計画され共有されている
	15	専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	職業実践専門課程・様式4の該当箇所に記載し計画、参加している
	16	教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	4	資格奨励制度を実施
	17	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4	講師会等にて非常勤講師との情報交換を実施
	18	非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	4	授業毎にコメントの記入およびメール等で情報交換をし、担当科目終了時には振り返りの書面を提出いただいている。
学校関係者評価	特になし			
3. 教育の実施体制			自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織図があるか。	4	組織図
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	職員用・学生用を作成(職員用4月分を抜粋)
	3	図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	4	フロアに書棚コーナーと閲覧コーナーを配置しているが、古い書籍が多い。
	4	キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	4	2階就職資料室にてキャリアサポート、支援コーナーを設置。
	5	喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	4	館内各所にて提示しているが、禁煙になった当時のものとなるため日付等が古い。
	6	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	館内各所に掲示しているが刷新したい。
	7	学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	4	学生手帳(学生の手引き)にて記載。
	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	各クラス環境整備係を中心に毎日チェックを実施。
	9	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4	学内実習時は学生手帳(学生の手引き)にて記載。学外実施の際は企画書にて安全指導について記載。
	10	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	学生・生徒災害障害保健、学校賠償責任保健、インターンシップ活動賠償責任保険。
	11	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	消防用設備点検を年1回実施(株式会社 国際ビル産業)
	12	教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	備品・器材在庫チェック一覧にて、年2回点検を行っている。
学校関係者評価	項目No.11に関して、消火器の使用期限など注意が必要である。 (製造よりおおむね10年(住宅用消火器は5年)と確認)			

4. 教育理念の達成度と教育効果		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1 学生の就職に関する目標を設定したか。	4	年度開始時に各学科ごとに就職内定目標を設定。
	2 学生の就職に関する目標は教職員に共有されているか。	4	年度初めの業務計画発表会及び毎月の全体会議において、全教職員に情報共有を実施。
	3 学生の就職活動に関する記録がされているか。	4	就職活動報告書にて記録。
	4 学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	4	就職活動報告書を作成し、毎月の就職ミーティングや全体会議で各学科毎に状況報告を実施。
	5 パンフレット、HP等において就職実績を公表しているか。	4	パンフレット、ウェブサイトにて記載。
	6 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	業務計画発表会(資料編)や毎月の業務報告書にて。
	7 資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	業務計画発表会にて全教職員で確認し、毎月の業務報告会で状況・結果を共有。
	8 資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	4	検定結果発表後に担当者から上長へ報告。業務計画発表会などで次年度の対策・改善案を検討し反映。
	9 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	4	ウェブサイトにて昨年度の結果を公表予定。
	10 進級率の目標を設定しているか。	4	業務計画発表会、資料編にて。
	11 進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	目標管理シートにて進級率に関しての目標を設定し、計画を共有化している
	12 退学結果に関して検証・報告がされたか。	4	ガイダンスカルテ(Rシート)を作成し、退学に至る経緯を時系列で作成し報告。毎月の全体会議で全教職員へ情報共有。
学校関係者評価	特になし		

5. 学生支援		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (入学前)	1	学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	4	2022年度生募集パンフレットに記載
	2	学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	4	2022年度生募集要項に記載
	3	学校案内等に選抜方法が明示されているか。	4	2022年度生募集要項に記載
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	4	2022年度生募集パンフレット、募集要項、ダイレクトメールに記載
	5	学校説明会等による情報提供を行っているか。	4	2022年度生募集要項、ダイレクトメールに記載
	6	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4	2024年1月27日(土)入学前オリエンテーション実施
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	4	2年次に関しては就職課を交え就職活動内容を中心に文書化
	8	担任は、適切に配置されているか。	4	2022年学生、担任一覧表
	9	担任以外に学生のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか。	4	メンタルヘルス担当職員を配置
	10	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか。	4	組織図
	11	学生の面談・相談記録があるか。	4	Rシート
	12	定期的に健康診断を行っているか。	4	健康診断スケジュール
(在学時)	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	学生手帳(学生の手引き)に記載し紹介
	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	保護者面談が必要な方のみ実施している。
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	3	校友会資料・補助制度概要
	16	卒業生への職業紹介をしているか。	3	求職中の卒業生がいる場合に紹介している。
	17	卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	1	卒業後の就業状況把握のための取組みはできていない。
学校関係者評価	項目No.17に関して、どのような意図があってこの項目があるのか見えずらいと意見をいただき、定着率(教育実績)の確認のため。			

6. 社会的活動		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	4	学生のボランティア/校外学習活動の実績紹介
	2	教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	IDA職員による出張講座、職業講話 校内での高校職員への講座を実施
	3	学生の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	4	企業依頼は継続的に来ており学生への斡旋もしている。地域社会活動への奨励、支援はできている。
学校関係者評価	特になし			

7. 管理運営		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
学校の管理・運営体制が確立していること	1 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか。	4	毎月定期実施
	2 職務別業務分掌が文書化されているか。	4	『教務職員業務』『事務局業務』として文書化
	3 人事考課制度は文書化されているか。	4	年2回(上期・下期)の人事考課実施
	4 賃金制度は文書化されているか。	4	学校法人KBC学園規定集P16 「賃金規定」にて文書化(添付不可)
	5 採用制度は文書化されているか。	4	学校法人KBC学園規定集P4 「就業規則 第2章第1節」にて文書化(添付不可)
	6 防災対策に対して文書化・組織化されているか。	4	防火管理者設置・消防計画・防災組織構成 「防災対策規定」にて文書化
	7 防災訓練・研修が定期的に行われているか。	4	4月7日実施。
	8 防犯対策に対して文書化・組織化されているか。	4	「防犯マニュアル」にて文書化
	9 防犯訓練・研修が定期的に行われているか。	4	昨年は10月7日実施済み。 今年度は10月6日実施予定。
	10 個人情報保護規程が文書化されているか。	4	「個人情報保護基本規定」「特定個人情報取扱規定」にて文書化
	11 セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか。	4	学校法人KBC学園規定集P23 「就業規則 第11章」にて文書化(添付不可)
	12 公印管理が適正にされているか。	4	鍵付き専用棚で管理
学校の管理・運営体制が確立していること	13 勤務管理が適正にされているか。	4	勤怠管理システムにて管理
	14 教職員の能力開発に関する育成計画等が策定されているか。	4	KBC学園職員研修にて策定
	15 教職員の能力開発のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	参加研修等の書類より抜粋
	16 教職員の健康診断がされているか。	4	6月～10月末の期間で「浦添健診センター」「那覇市医師会」「おもろまちメディカルセンター」にて受診
	17 理事会が定期的に行われているか。	4	予算、決算報告等、定期的に行われている。 (令和5年3月29日開催)
	18 評議員会が定期的に行われているか。	4	予算、決算報告等、定期的に行われている。 (令和5年3月29日開催)
	19 役職別職務分掌が文書化されているか。	3	副校長、教務および事務局責任者について作成しているが、大幅な見直しを行うことになったため、完成には至っていない。
	20 決裁規程が文書化されているか。	4	「通達054号 決裁事項一覧」にて文書化されている。
	21 昇進・昇格制度は文書化されているか。	4	「職能資格定義」にて文書化されている。
	22 文書管理に関する規程が文書化されているか。	4	「文書管理規定」にて文書化されている。
学校関係者評価	特になし		

8. 財務		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4 毎年策定されている
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	4 毎月責任者にて確認
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化され規定通りに管理されているか。	4 学校法人KBC学園規定集「8 備品管理規定」「9 車両運用管理規定」にて文書化(添付不可)備品管理状況、棚卸を年1回実施
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	4 チェック表にて在庫管理
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の保守・管理が定期的に行われているか。	4 ガスは未使用 その他は定期的に保守点検を実施している
	6	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	4 複数業者より見積もりを行っている
	7	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	4 月次巡回監査完了通知書にて明確化している。
	8	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4 学園・各校HPIにて財務情報を公開している。
学校関係者評価	特になし		
9. 改革・改善		自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書化されているか。	4 自己点検・評価について
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4 自己点検各校委員一覧
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・評価の結果を全教職員に伝える機会を設けたか。	4 10月度各科報告会レジュメ参照
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	4 卒業生への学習支援面での指摘をいただき、中核人材育成事業を実施
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実施しているか。	4 未達成項目改善強化月間(11月)を設け自己点検改善ミーティングを実施
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4 HP内で情報公開済
学校関係者評価	特になし		